

Catholic Mutual... "CARES"

Uso de instalaciones para COVID-19 Centro de Evaluación / Prueba por Ventanilla (Drive-Thru)

Durante la preocupación por la propagación de COVID-19, todavía hay necesidades críticas para el bienestar público. En algunas áreas del país, existe la necesidad de sitios adicionales de evaluación en automóvil y lugares de prueba. La siguiente es una lista de las mejores prácticas si está considerando permitir que sus instalaciones se utilicen para este tipo de actividad. Debido al estado actual de emergencia nacional debido a la pandemia, queremos que la Iglesia esté abierta para ayudar siempre que sea posible. Use su mejor criterio para poder ayudar a su comunidad.

- La parroquia / escuela debe tratar de limitar el uso de sus instalaciones al estacionamiento donde la institución de atención médica puede instalar sus propias carpas o hacer su sitio de evaluación utilizando todos sus propios suministros y equipos necesarios para crear una ubicación de prueba.
- La parroquia / escuela no debe permitir que la institución de atención médica utilice el interior de sus instalaciones a menos que la parroquia / escuela ya no la esté utilizando. No recomendamos que los empleados o voluntarios de la parroquia / escuela estén presentes en las instalaciones durante el tiempo que se utiliza para este propósito.
- La institución de atención médica debe ser responsable de cualquier limpieza y / o desinfección de la instalación antes, durante y después de su uso. Consulte las pautas de los CDC para la limpieza adecuada de la exposición a COVID-19 <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prepare/cleaning-disinfection.html>. La institución de atención médica es responsable de proporcionar la señalización adecuada cuando sea necesario.
- La parroquia / escuela debe inspeccionar los terrenos de la instalación y el estacionamiento en busca de peligros y remediarlos antes de permitir el uso de la instalación.
- Las aceras y los estacionamientos deben estar en buenas condiciones y sin riesgos de tropiezos. Todas las escaleras y escalones deben estar en buenas condiciones y los pasamanos asegurados firmemente.
- Si el uso de la instalación se extiende hasta las horas de la tarde cuando está oscureciendo, una iluminación adecuada es esencial para reducir la responsabilidad de la parroquia / escuela en caso de una caída de la tarde o un reclamo de responsabilidad. Los terrenos y las áreas de estacionamiento deben estar bien iluminadas.

Si nuestro miembro decide arrendar el interior de sus instalaciones a una institución de atención médica porque el miembro ya no lo está utilizando temporalmente, a continuación se detallan algunas prácticas recomendadas adicionales de RM:

- Asegúrese de que todas las salidas tengan un camino despejado y que todas las señales de salida estén iluminadas.
- Asegúrese de que todas las luces de emergencia funcionen correctamente.
- Los extintores de incendios deben ser fácilmente accesibles y haber sido inspeccionados en el último año.

- Los suministros de primeros auxilios deben ser fácilmente accesibles e identificados con señalización.
- Asegúrese de que los baños funcionen correctamente, que las paredes divisorias de los baños estén seguras y que no existan riesgos de tropiezos.
- Si está lloviendo, asegúrese de que haya muchas alfombras para limpiar los pies mojados.
- Si hay áreas a las que el miembro no quiere que vayan personas, dichas áreas deben estar protegidas para que personas no autorizadas no tengan acceso.
- Los cables eléctricos en las pasarelas presentan un peligro de tropiezo común. Los cables deben estar cubiertos con puentes de vinilo o pegados con cinta adhesiva.

Actualmente estamos en estado de emergencia nacional. Los protocolos normales para el uso de sus instalaciones requerirían garantizar que los usuarios de las instalaciones tengan límites de seguro apropiados y firmen los acuerdos de indemnización necesarios. No queremos que estas recomendaciones de seguro e indemnización prohíban que la Iglesia contribuya a esta emergencia nacional. Es posible que primero desee permitir el uso de sus instalaciones y luego lidiar con los problemas del seguro tan pronto como pueda. Use su mejor criterio para ayudar a su comunidad y comuníquese con su Representante de gestión de riesgos si tiene más inquietudes.

- Recomendamos que la institución de atención médica que solicite utilizar su propiedad firme el Acuerdo de Indemnización de Institución de Atención Médica adjunto.
- Si existe la necesidad de que la institución de atención de salud utilice el interior de las instalaciones de la parroquia / escuela, la parroquia / escuela debe arrendar temporalmente el espacio necesario a la institución de atención de salud y asegurarse de que el espacio que se utiliza no sea multipropósito ni se utilice por otros grupos. Si es posible, recomiende que el anexo adjunto al contrato de arrendamiento sea firmado por la institución de atención médica si alquila espacio parroquial / escolar.
- Se debe obtener un Certificado de seguro de la institución de atención médica con evidencia de cobertura de responsabilidad general por no menos de \$2,000,000 por ocurrencia.
- La institución de atención médica debe nombrar la ubicación del miembro y la Arquidiócesis / Diócesis como un "asegurado adicional" en su póliza de responsabilidad general por reclamos que surjan de sus operaciones en nuestras instalaciones durante el tiempo que se utiliza como un lugar de prueba o sitio de evaluación.
- La institución de atención médica debe proporcionar un comprobante del seguro de compensación para trabajadores según lo dispuesto por la ley, así como una cobertura de responsabilidad profesional de no menos de dos millones de dólares (\$ 2,000,000) por cada profesional de atención médica que brinde servicios médicos.

HEALTH CARE INSTITUTION
HOLD HARMLESS/INDEMNITY AGREEMENT

HEALTH CARE INSTITUTION: _____

PARISH(S): _____

DATES OF FACILITY USAGE: _____

TYPE OF FACILITY USAGE: _____

The above named HEALTH CARE INSTITUTION agrees to defend, protect, indemnify and hold harmless the above named PARISH(S) and the (Arch)diocese of _____ against and from all claims arising from the negligence or fault of the above named HEALTH CARE INSTITUTION or any of its clients, patients, employees, agents, family members, officers, volunteers, helpers, partners, organizational members and associates arising out of the use of the above named PARISH(S) parking lot as a drive-thru evaluation site and testing location for the above named HEALTH CARE INSTITUTION during the COVID19 incident and in connection with the performance of the above named HEALTH CARE INSTITUTION duties that take place at the above named PARISH(S).

The above named HEALTH CARE INSTITUTION agrees to provide a certificate of insurance to the PARISH(S) which provides evidence of worker's compensation insurance, general liability coverage of not less than two million dollars (\$2,000,000) per occurrence and professional liability coverage of not less than two million dollars (\$2,000,000) for each health care professional providing medical services. HEALTH CARE INSTITUTION also agrees to have the PARISH(S) and The (Arch)diocese of _____ named as an "Additional Insured" on its general liability policy for all activities carried out during the use of the above named PARISH(S) parking lot as a drive-thru evaluation site and testing location for the above named HEALTH CARE INSTITUTION during the COVID19 incident and for claims made by its patients, clients, employees, agents, guests, invitees, customers, partners, family members, organizational members and associates. It is agreed that HEALTH CARE INSTITUTION also agrees to ensure that its general liability and professional liability insurance policies will be primary in the event of a covered claim or cause of action against PARISH(S).

If and only if HEALTH CARE INSTITUTION fails to comply with the above (second) paragraph, the HEALTH CARE INSTITUTION agrees to protect, defend, hold harmless and fully indemnify the above named PARISH(S) and The (Arch)diocese of _____ for any claim or cause of action whatsoever which arises from the performance of the above named HEALTH CARE INSTITUTION duties or that is brought against the PARISH(S) and/or the (Arch)diocese of _____ by the above named HEALTH CARE INSTITUTION, or its patients, clients, employees, agents, guests, invitees, customers, partners, family members, organizational members and associates, whether such claim arises from the alleged negligence of the PARISH(S), their employees or agents or HEALTH CARE INSTITUTION negligence.

SIGNED BY: _____

(Must be an officer of HEALTH CARE INSTITUTION)

NAME & TITLE: _____

DATE: _____

ADDEDUM TO LEASE

GENERAL LIABILITY INSURANCE: LESSEE shall maintain general liability insurance in the amount of not less than two million dollars (\$2,000,000) per occurrence for the duration in which LESSEE rents or uses PARISH property and name PARISH as an additional insured on such policy of insurance. It is further agreed that LESSEE agrees to protect, indemnify, defend and hold harmless the PARISH against and from any claim or cause of action arising out of or from any negligence or other actionable fault caused by LESSEE or its employees, agents, members or officers.

FIRE DAMAGE INSURANCE: LESSEE shall maintain fire damage insurance (fire legal liability) for the term of this lease. LESSEE agrees to maintain fire damage coverage in the minimum amount of two million dollars (\$2,000,000).

WORKER'S COMPENSATION INSURANCE: LESSEE shall maintain worker's compensation insurance as required by law.

ADDITIONAL INSURED: LESSEE will name the PARISH as an additional insured on its general liability insurance policy for the duration of LESSEE'S renting or using PARISH property for claims arising out of LESSEE'S operations or made by LESSEE'S employees, agents, students, guests, customers or invitees. LESSEE must verify that its insurance policy is primary in the event of a covered claim or cause of action against PARISH. LESSEE will provide proof to PARISH that the insurance requirements have been met as outlined in this contract. If LESSEE fails to fulfill the insurance requirements contained in this paragraph, then LESSEE agrees to defend, hold harmless and indemnify the PARISH against and from any claim or cause of action arising out of LESSEE'S operations or any claim or cause of action which is brought against PARISH by LESSEE, its employees, agents, students, guests, customers, invitees which is alleged against the PARISH, even if such claim or cause of action arose from the negligence of PARISH, its employees or volunteers, or the negligence of any other individual or organization.

INSPECTION BY THE PARISH: PARISH may at any and all reasonable times enter premises leased to LESSEE for inspection purposes.

NO WAIVER OF SUBROGATION: PARISH does not waive any rights of recovery against the LESSEE for damages that are covered by the PARISH'S property insurance coverage.

LEASE OVERRIDE AND SEVERABILITY PROVISION: LESSEE and PARISH agree that this Addendum to Lease overrides any and all portions of previous agreements between LESSEE and PARISH that contain language in contradiction with this Addendum. If any portion of this Addendum to Lease is deemed or is determined to be in conflict with local or state or national statutes, both LESSEE and PARISH agree that the portion of the Addendum to Lease which is in conflict with the statute will be stricken from the Addendum to Lease with the remainder of the Addendum to Lease remaining binding for both parties.

LESSEE:

BY:

NAME

DATE

PARISH:

(PARISH is understood to include the Arch/Diocese of

_____)

BY:

NAME

DATE

START DATE OF LEASE (Understood to be date signed if left blank): _____

Instruction to PARISH (PARISH Use Only): This Addendum to Lease stands on its own as a legal contract between PARISH and LESSEE should this addendum not be incorporated or attached to a lease.